

Số : 84 /KH-TTYT

Tân Bình, ngày 23 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 03/03/2020 của UBND quận Tân Bình về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính trên địa bàn quận năm 2020.

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-TTYT ngày 05/02/2020 của Trung tâm Y tế quận về phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội và chăm sóc sức khỏe nhân dân năm 2020.

Trung tâm Y tế quận xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành trong hoạt động CCHC của đơn vị đáp ứng yêu cầu phục vụ việc xây dựng, phát triển đơn vị, thực hiện hiệu quả công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân.

- Thực hiện có hiệu quả Chương trình CCHC gắn với mục tiêu nhiệm vụ của ngành y tế; xây dựng công tác hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, đảm bảo quản lý hệ thống, thông suốt trên cơ sở phân công, phân cấp hợp lý, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, đảm bảo hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; sắp xếp bộ máy tổ chức theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc “Đổi mới phong cách thái độ phục vụ người dân hướng đến sự hài lòng của người bệnh”. Phần đầu đạt 100% ý kiến hài lòng của người dân đối với chất lượng phục vụ của viên chức, người lao động.

- Thực hiện CCHC một cách đồng bộ trên các lĩnh vực: công tác hành chính; tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động; tổ chức quản lý tài chính công theo đúng chế độ.

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, phòng chống tham nhũng, lãng phí. Lấy việc công khai minh bạch các quy định của Nhà nước và bố trí viên chức, người lao động đủ phẩm chất, năng lực theo yêu cầu công việc; đồng thời đơn giản hóa và kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý và chuyên môn của đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất công tác CCHC, việc thực hiện quy tắc ứng xử, đánh giá sự hài lòng của người dân khi thực hiện và sử dụng dịch vụ khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh tại đơn vị.

- 100% các văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật và những văn bản phải trao đổi bằng văn bản giấy theo quy định).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

1. Chủ đề CCHC năm 2020:

“Nâng cao văn hóa công sở, văn hóa công vụ, nâng cao ý thức thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp”.

2. Các nhiệm vụ trọng tâm:

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:

- Triển khai công tác CCHC của Trung tâm Y tế đến các đơn vị trực thuộc, qua đó đề ra các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót, không để lặp lại những tồn tại, hạn chế của năm trước đó.

- Tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác CCHC tại đơn vị; thực hiện nghiêm túc việc xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch CCHC năm 2020; phân công cụ thể các khoa, phòng, trạm y tế thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách; thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác CCHC tại các đơn vị; chú trọng kiểm tra việc giải quyết thủ tục hồ sơ chuyên môn cho tổ chức và người dân; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác CCHC theo quy định.

- Triển khai giám sát về tinh thần trách nhiệm, thái độ ứng xử của viên chức, người lao động trong quá trình giải quyết công việc và khảo sát sự hài lòng của nhân dân đối với viên chức, người lao động của đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm Ban giám đốc, lãnh đạo các khoa, phòng, trạm y tế trong việc lãnh đạo thực hiện công tác CCHC nhất là việc thực hiện các thủ tục hành chính, hồ sơ chuyên môn. Xử lý nghiêm các khoa, phòng và trạm y tế đặt ra các quy định trái pháp luật, trái quy chế chuyên môn, không đúng thẩm quyền, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân.

- Chủ động phát huy, phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng bằng nhiều hình thức như khảo sát, phát động các đợt thi đua cao điểm, tham gia Hội thi về CCHC do quận phát động.

- Đẩy mạnh công tác giám sát, thường xuyên thu thập ý kiến của người dân, đề ra các giải pháp CCHC cũng như kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi những thiếu sót, gây khó khăn của CBVC trong thi hành công vụ.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, cơ sở hạ tầng, công nghệ thông tin. Tiếp tục thực hiện hiệu quả hệ thống quản lý công tác CCHC thành phố tại Trung tâm Y tế quận.

- Xây dựng cụ thể chương trình đào tạo, tập huấn nguồn nhân lực trong đó chú trọng nhân lực làm việc trong công tác CCHC, quản lý đầy đủ các lớp bồi

duỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC do quận tổ chức.

2.2. Cải cách thể chế:

- Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản thuộc thẩm quyền của Trung tâm Y tế quận, đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp khi ban hành. Chú trọng việc đánh giá kết quả thực hiện CCHC gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Thực hiện rà soát, kiến nghị, góp ý nhằm kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các thủ tục hành chính không phù hợp, thiếu đồng bộ.

- Thường xuyên kiểm tra quy trình ban hành văn bản và các quy định hành chính của Trung tâm Y tế quận nhằm đảm bảo việc ban hành đúng quy định.

- Củng cố quy chế phối hợp quản lý chặt chẽ giữa các khoa, phòng và trạm y tế để nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe nhân dân.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tuyên truyền phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại đơn vị.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, cơ quan đầu mối tiếp nhận hồ sơ trình liên thông.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, đảm bảo thực hiện có hiệu quả, chất lượng; Thường xuyên cập nhật thông tin và thực hiện niêm yết công khai, minh bạch, hướng dẫn rõ ràng bằng nhiều hình thức về quy trình, thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, các loại biểu mẫu, thời gian giải quyết, mức phí và lệ phí y tế theo quy định; Công khai, minh bạch kết quả giải quyết hồ sơ, thủ tục hồ sơ chuyên môn, việc cung cấp các hoạt động và dịch vụ y tế cho tổ chức và công dân.

- Tiếp tục triển khai đồng bộ, nâng cao chất lượng, thực hiện có hiệu quả để giải quyết công việc cho tổ chức và công dân; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của từng khoa, phòng, trạm y tế.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tham mưu và tổ chức thực hiện tốt, đúng yêu cầu việc tổ chức lại đơn vị khi đề án “Tổ chức lại Trung tâm Y tế quận Tân Bình trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình thành Trung tâm Y tế quận Tân Bình trực thuộc Sở Y tế” được cấp thẩm quyền phê duyệt, ban hành quyết định.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế chính sách đặc thù về tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh; tiếp tục đẩy mạnh rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy; đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy tại đơn vị trực thuộc.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/04/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC theo quy định.

- Đẩy mạnh phân công phù hợp cho các khoa, phòng chuyên môn, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể cho từng khoa, phòng, đơn vị; tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm lãnh đạo tập trung thống nhất, đồng thời phát huy tính chủ động, sáng tạo của các đơn vị trực thuộc, viên chức, người lao động trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới phương thức hoạt động trong công tác khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh; tăng cường đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất để nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân trên lĩnh vực y tế.

2.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBVC:

- Tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động; đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu các giải pháp khuyến khích viên chức, người lao động chủ động nâng cao trình độ; đảm bảo 100% viên chức, người lao động đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng, bố trí viên chức, người lao động; đảm bảo 100% cơ cấu CBVC theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với CBVC nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của CBVC.

- Triển khai thực hiện Quy định về chính sách thu hút bác sỹ có chuyên môn giỏi vào làm việc tại đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất việc thực hiện Quy tắc ứng xử và thực thi công vụ tại các khoa, phòng, 15 trạm y tế phường.

2.6. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách - tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho CBVC theo Nghị quyết số 54/2017/QH14; tăng cường các biện pháp quản lý, bồi dưỡng nguồn thu.

- Triển khai và thực hiện các giải pháp, giám sát việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị, đánh giá việc thực hiện cơ chế tự chủ gắn với mức độ hài lòng của người dân và tổ chức khi sử dụng dịch vụ công.

- Gắn công tác CCHC với việc cải cách các hoạt động quản lý tài sản công, phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm. Khắc phục có hiệu quả các hạn chế, thiếu sót đã được nêu ra trong năm qua.

- Nghiên cứu các giải pháp đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính và sử dụng dịch vụ công của đơn vị.

- Từng bước mở rộng, đa dạng hóa các loại hình dịch vụ y tế theo chủ trương xã hội hóa. Đảm bảo thực hiện có hiệu quả, tiết kiệm, tăng thu nhập cho viên chức, người lao động.

- Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp quy định, thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Thực hiện kiểm tra, rà soát, đánh giá tình hình tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

2.7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Phối hợp triển khai thực hiện Đề án Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử tại Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn quận Tân Bình trên lĩnh vực y tế.

- Từng bước nâng cấp hoàn chỉnh cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; tiếp tục hoàn thiện hệ thống mạng thông tin chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin thông suốt kịp thời từ trung tâm đến các khoa, phòng và trạm y tế phường tiến tới kết nối thông suốt với các đơn vị Sở Y tế, các Chương trình sức khỏe, các đơn vị trong quận.

- Triển khai hệ thống quản lý khiếu nại, tố cáo khi Ủy ban nhân dân thành phố áp dụng toàn thành phố; đảm bảo minh bạch, công khai đến người dân và tổ chức; kết nối thông tin về khiếu nại, tố cáo giữa các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện trực liên thông kết nối phần mềm quản lý văn bản, chỉ đạo điều hành của thành phố; nghiên cứu, cập nhật bổ sung chức năng trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản, Hồ sơ công việc đảm bảo đáp ứng yêu cầu công tác về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện xử lý 100% văn bản đến và đi trên môi trường mạng trong toàn đơn vị. Nâng cao tỷ lệ viên chức là lãnh đạo sử dụng hộp thư điện tử (email) trong quản lý và thực thi công vụ.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử, phòng họp không giấy. Nghiên cứu các giải pháp bảo mật thông tin điện tử và xây dựng quy định về chia sẻ, sử dụng thông tin.

- Tiếp tục đầu tư nâng cấp, sửa chữa trụ sở làm việc của các khoa phòng, 15 TYT phường thuộc Trung tâm Y tế theo hướng hiện đại hóa. Tổ chức tiếp nhận

công trình trụ sở mới của TTYT quận, trang bị đầy đủ phương tiện làm việc, trang thiết bị chuyên môn đưa vào sử dụng có hiệu quả.

2.8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Đẩy mạnh việc thu thập, khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân khi thực hiện và sử dụng dịch vụ khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh và công khai kết quả đánh giá khảo sát tại Trang thông tin điện tử của đơn vị. Có giải pháp khuyến khích người dân tham gia đánh giá sự hài lòng, phấn đấu đảm bảo thực hiện các chỉ tiêu theo yêu cầu.

- Thường xuyên theo dõi định kỳ theo tuần, tháng kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

- Tiếp tục thực hiện giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của viên chức, người lao động trong quá trình giải quyết công việc và khảo sát sự hài lòng của người dân giai đoạn 2018 - 2020.

2.9. Công tác truyền thông hỗ trợ công tác CCHC, cải cách thủ tục hành chính

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC đến các đơn vị khoa, phòng, trạm y tế.

- Duy trì mục CCHC trên Trang thông tin điện tử của đơn vị trong đó ưu tiên giới thiệu các mô hình, điển hình hay trong thực hiện CCHC, các văn bản chỉ đạo về thực hiện CCHC của đơn vị.

- Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử tại Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn quận trên lĩnh vực y tế.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành các văn bản hành chính, kiểm tra, rà soát văn bản hành chính; Tham mưu các chương trình, kế hoạch cụ thể về CCHC, về công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử của đơn vị.

- Tham mưu cho Ban giám đốc các biện pháp về tổ chức bộ máy, xây dựng cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động.

- Phối hợp với các khoa, phòng và trạm y tế phường thường xuyên cập nhật và niêm yết các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của trung tâm.

- Tham mưu về đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị văn phòng để từng bước hướng đến xây dựng nền hành chính hiện đại tại đơn vị.

2. Phòng Tài chính - Kế toán:

- Đảm bảo kinh phí thực hiện nội dung kế hoạch này.

- Phụ trách cải cách tài chính công, quản lý tài sản công, xã hội hóa dịch vụ công.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp quy định, thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Thực hiện rà soát, đánh giá tình hình tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

3. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ:

- Phối hợp với phòng khám đa khoa thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân khi thực hiện và sử dụng dịch vụ khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh tại Trung tâm Y tế và công khai kết quả khảo sát tại trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi định kỳ theo tuần, tháng kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

4. Các khoa, phòng, 15 trạm Y tế:

- Triển khai các nội dung kế hoạch thực hiện chương trình CCHC này và tình hình thực tế của từng đơn vị; chỉ đạo thực hiện tốt nội dung cải cách thủ tục hành chính, chủ động kiểm tra và áp dụng những hướng dẫn, những quy định, quy chế vào hoạt động của khoa, phòng, trạm y tế và ứng dụng công nghệ thông tin trong mọi hoạt động liên quan.

5. Ban biên tập Trang thông tin điện tử trung tâm:

- Duy trì hoạt động chuyên mục dành riêng về công tác CCHC và niêm yết các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của trung tâm.

- Phối hợp tổ chức phổ biến, tuyên truyền, giới thiệu đưa tin, hình ảnh các hoạt động về công tác CCHC của Trung tâm Y tế.

6. Tổ Công nghệ thông tin :

- Tham mưu kế hoạch phát triển công nghệ thông tin những phần mềm quản lý điều hành chuyên môn.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển ứng dụng phần mềm công nghệ thông tin (CNTT) phục vụ công tác CCHC trong toàn đơn vị.

- Chủ động trong triển khai thực hiện các ứng dụng các phần mềm về tin học. Phối hợp, triển khai, hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trực thuộc trong việc sử dụng CNTT hiệu quả.

7. Ban chấp hành Công đoàn cơ sở, Chi đoàn thanh niên, Hội Chữ Thập Đỏ, Hội Khuyến học:


- Tích cực phối hợp triển khai kế hoạch và thường xuyên vận động đoàn viên, hội viên tham gia thực hiện; Chủ động đưa các nội dung cụ thể vào các chương trình hoạt động, các phong trào thi đua hàng năm của hội, đoàn thể.

- Tham gia các hoạt động khảo sát sự hài lòng của người dân và tham gia thực hiện hiệu quả các mục tiêu CCHC năm 2020 của Trung tâm Y tế quận Tân Bình.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 của Trung tâm Y tế quận. Đề nghị lãnh đạo các hội, đoàn thể, trưởng các khoa, phòng và 15 trạm y tế phường nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCĐ CCHC quận;
- P. Nội vụ;
- Đảng ủy; BGD;
- BCH các hội, đoàn thể ;
- Các khoa, phòng, 15 TYT;
- Lưu: VT (TCHC, VTVB). *At*

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Trang